


 УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор  
 муниципального автономного  
 образовательного учреждения  
 дополнительного образования  
 «Центр творческого развития  
 и гуманитарного образования»  
 Е.Ю. Шалимова  
 Приказ № 98.1 от «07» сентября 2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации целевой модели наставничества педагогических работников**  
**в MAOU DO «Центр творческого развития и гуманитарного образования» на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия/сроки	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Создание условий для реализации системы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в MAOU DO ЦТРИГО (далее – Центр) (сентябрь 2023)	1. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации на текущий учебный год. 2. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник-наставляемый». 3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Центра (сентябрь 2023)	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 2. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых на учебный год. 3. Выбор форм и программ наставничества: «педагог-педагог».
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых в Центре (сентябрь 2023)	1. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых педагогов из личных дел, анкетирования, собеседования. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.

3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках в Центре (сентябрь 2023)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор наставников под запрос наставляемого.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>
4.	Отбор и обучение	Обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучение, консультирование наставников по вопросам методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми.</li> </ol>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых (сентябрь-октябрь 2023)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого.</li> <li>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>
		Закрепление наставнических пар / групп на период октябрь 2023 – апрель 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «О закреплении наставнических пар / групп».</li> <li>2. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары / группы.</li> <li>3. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар / групп.</li> </ol>
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества (май-июнь 2024)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении / продолжении персонализированной программы наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование).</li> <li>3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.</li> <li>4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.</li> </ol>
7.	Мотивация и поощрения наставников	(май-июнь 2024)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Объявление благодарности, внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).</li> </ol>
8.	Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	Освещение мероприятий «Дорожной карты» (в течение учебного года)	<p>Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество», на муниципальном и региональном уровнях (Региональный центр наставничества).</p> <p>Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации размещаются на сайте Центра.</p>